

Zespół naukowy

- [Podstawowe informacje](#)
- [Tworzenie zespołu](#)
- [Wnioskowanie o członkostwo w zespole](#)
 - [Wyszukiwanie zespołów](#)
 - [Weryfikacja aplikacji użytkownika do zespołu](#)

Podstawowe informacje

Zespół w Infrastrukturze PLGrid to jednostka, która ma możliwość starania się o [grant właściwy](#).

Dzięki istnieniu zespołów możliwe jest wygodne współdzielenie zasobów w obrębie grupy badawczej, która skupia osoby pracujące nad wspólnym tematem badawczym oraz planujące wspólne publikacje.



Zespół naukowy nie musi zrzeszać grupy osób. Zespół może być jednoosobowy lub wieloosobowy (odzwierciedla wtedy istniejącą grupę badawczą).

Niektóre z usług nie wymagają do działania aktywnych grantów, a tym samym posiadania własnego zespołu.

Tworzenie zespołu

Zespół badawczy tworzymy w zakładce **"Zespoły"** w Portalu. W tym widoku pojawia się lista zespołów użytkownika oraz przycisk: **"Utwórz nowy zespół"**.

| NAZWA ZESPOŁU | ID ZESPOŁU | TYP ZESPOŁU | MOJA ROLA W ZESPOLE | STATUS | AKCJE |
|---------------|------------|-------------|---------------------|--------|-------|
|---------------|------------|-------------|---------------------|--------|-------|

Widok listy zespołów

Po wyborze opcji **"Utwórz nowy zespół"** pojawia się formularz, w którym należy podać parametry nowego zespołu:

- Profil
- Afiliacje
- Zespoły**
- Lista zespołów
- Wyszukaj zespół
- Certyfikaty

Dodawanie nowego zespołu

Dane zespołu

Nazwa zespołu:

ID zespołu:

Pamiętaj, że ID zespołu przyjmuje przedrostek plgg

Cel istnienia zespołu:

Typ zespołu:

Publiczny ▼

Zespół publiczny będzie widzialny przez wszystkich w systemie. Prywatny - tylko dla członów zespołu.

Publiczny opis zespołu:

Dodawanie członków zespołu

| IMIĘ I NAZWISKO | LOGIN | ROLA | AKCJE |
|-----------------|-----------|-------------|---|
| M. Nowak | plgrodruk | Kierownik ▼ | Usuń |

Stwórz zespół

Anuluj i wróć do listy

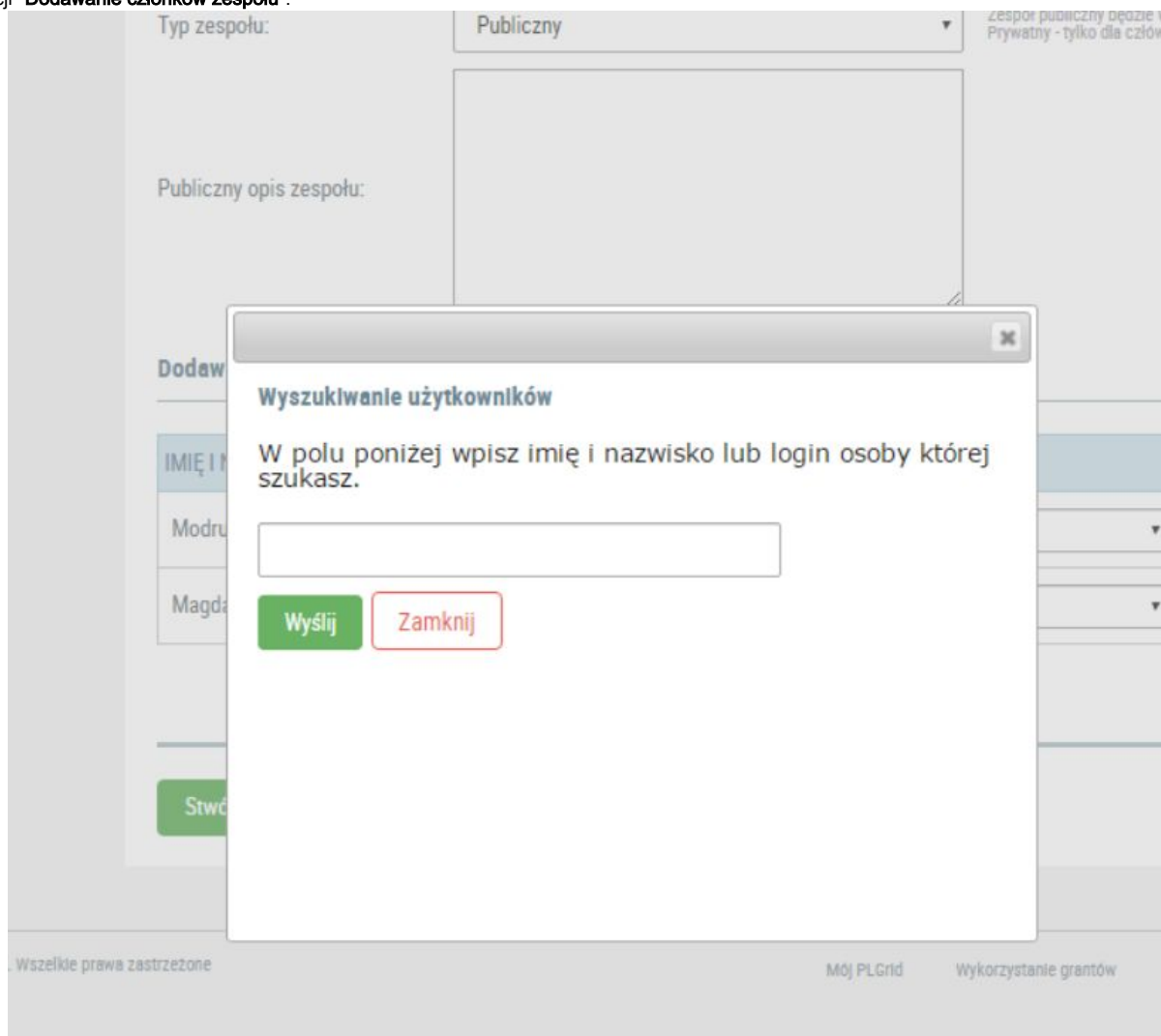
Copyright © 2015, Konsorcjum PL-Grid. Wszelkie prawa zastrzeżone 0.0.0.18

Mój PLGrid
Wykorzystanie grantów
Helpdesk
Zapytaj PLGrid
Kontakt

Widok "Dodawanie nowego zespołu"

- **Nazwa zespołu:** może zawierać maksymalnie 255 znaków.
- **ID zespołu:** rozpoczyna się przedrostkiem "plgg" oraz może zawierać maksymalnie 12 znaków - tylko małych liter.
- **Cel istnienia zespołu:** informacja, co będzie zadaniem zespołu i w jakim celu go powołano.
- **Typ zespołu:** należy wybrać jeden z dwóch:
 - **prywatny** - użytkownicy spoza zespołu nie mają możliwości wyszukania zespołu za pomocą wyszukiwarki, nie można aplikować o uczestnictwo w nim, a nowych członków może dodać jedynie kierownik zespołu;
 - **publiczny** - ustawiany domyślnie przez system; taki zespół może zostać wyszukany przez użytkowników, którzy mogą również aplikować o członkostwo w nim.
- **Publiczny opis zespołu:** informacja dla użytkowników spoza zespołu.


Na tym etapie istnieje możliwość dodania do zespołu nowych członków za pomocą opcji "**Dodaj kolejne osoby**". Pojawia się okno z wyszukiwarką, za pomocą której możemy wyszukiwać osoby, które chcemy dodać do swojego zespołu. Po wykonaniu tej czynności znalezione osoby pojawią się w tabeli w sekcji "**Dodawanie członków zespołu**".



Widok "Dodawanie nowych użytkowników"

Po ustaleniu składu zespołu istnieje możliwość nadania **rol** jego członkom:

- **Kierownik zespołu:** domyślnie zostaje nim osoba, która tworzy zespół. Posiadanie tej roli umożliwia edycję parametrów zespołu oraz zarządzanie jego składem osobowym. Każdy kierownik może edytować role pozostałych członków zespołu. Zespół musi posiadać co najmniej jednego kierownika.

 Kierownik zespołu jest odpowiedzialny za rozliczenie wyników prac zespołu.

- **Członek zespołu:** osoba, która ma dostęp do zasobów zespołu, przyznanych w ramach grantów. Członek zespołu ma też możliwość podglądu parametrów zespołu oraz może wnioskować o rolę kierownika.

Akcję zakładania zespołu kończymy za pomocą przycisku "**Stwórz zespół**". Pojawia się widok z podsumowaniem.

 Jeśli użytkownik jest kierownikiem lub członkiem mniej niż 10 zespołów, może automatycznie zakładać kolejne.

W przypadku, gdy użytkownik jest kierownikiem lub członkiem 10 i więcej zespołów, każdy kolejny zespół będzie podlegał weryfikacji przez Operatora Infrastruktury.

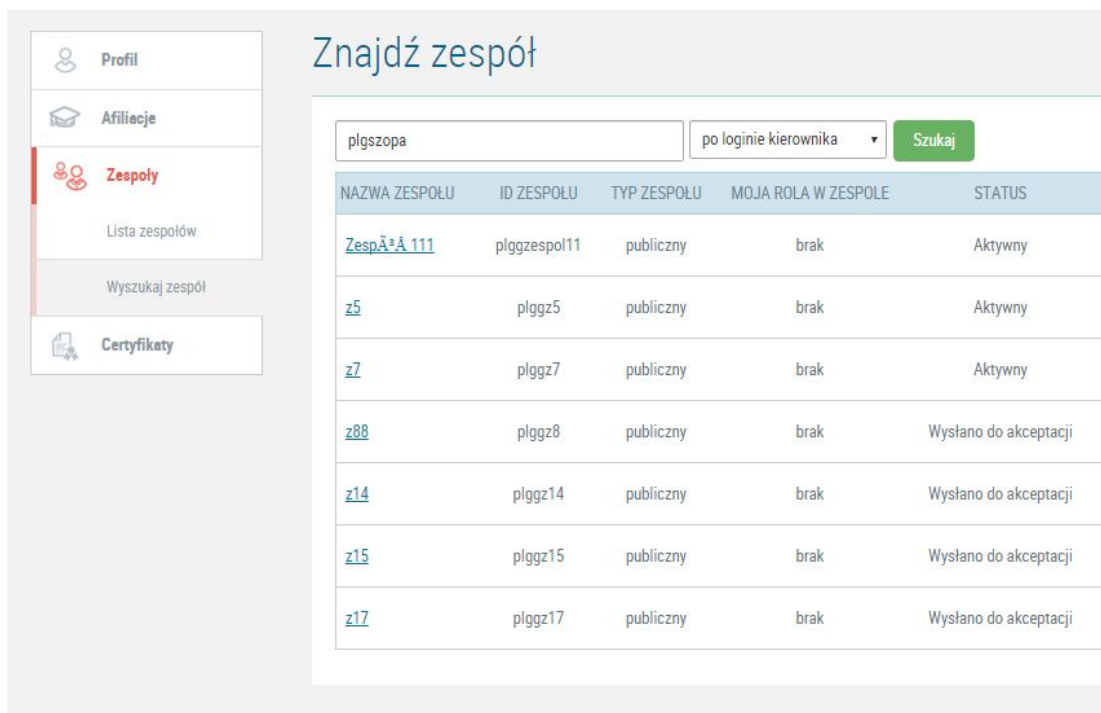
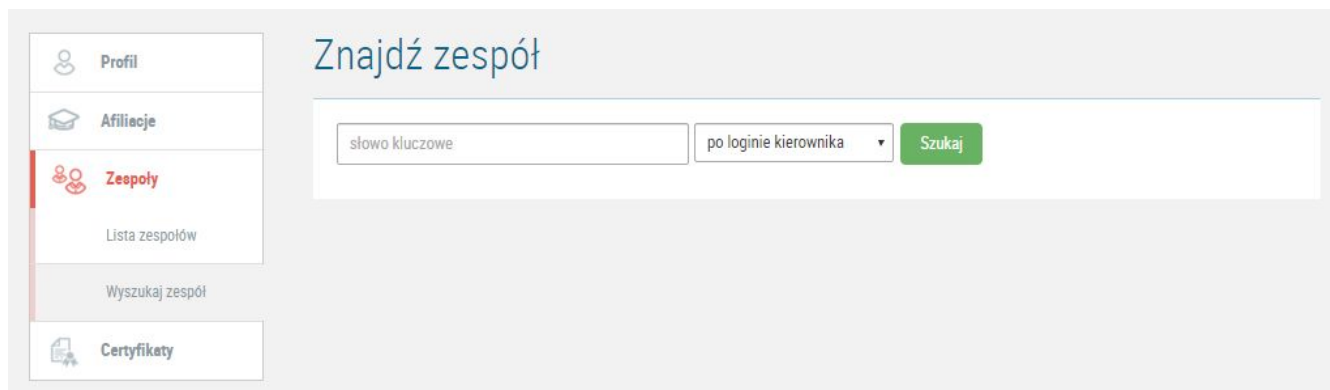
Wnioskowanie o członkostwo w zespole

Każdy użytkownik ma możliwość aplikowania do zespołów o typie "Publiczny".

Wyszukiwanie zespołów

Aby zawnioskować o dołączenie do istniejącego zespołu, należy wyszukać odpowiedni zespół w zakładce **"Wyszukaj zespół"**.

W zakładce dostępna jest wyszukiwarka zespołów, których możemy szukać według filtrów: po loginie kierownika, po nazwisku kierownika, po nazwie oraz opisie zespołu. Wyszukiwarka ma właściwość *full text search*. Po wpisaniu frazy oraz kliknięciu "Szukaj", pojawi się lista skojarzonych zespołów, do których możemy aplikować za pomocą opcji "Aplikuj o przyjęcie do zespołu".



Lista znalezionych w wyszukiwarce zespołów

Weryfikacja aplikacji użytkownika do zespołu

O przyjęciu do zespołu decyduje kierownik, który otrzymuje wiadomość mailową o nowym członku. W widoku zespołu u kierownika także pojawia się stosowna notyfikacja. Kierownik ma możliwość przyjęcia użytkownika do zespołu lub odrzucenia jego aplikacji. Należy tego dokonać w widoku zespołu.

Osoba wnosząca o członkostwo może w widoku "Zespoły" monitorować status swojej aplikacji.

Jeżeli aplikacja została zaakceptowana, użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z zasobów zespołu oraz podglądu jego parametrów. Aby przejść do widoku danego zespołu, należy na liście kliknąć w nazwę danego zespołu.

Każdy członek zespołu ma możliwość wnoszenia o uzyskanie roli kierownika zespołu. Procedura wygląda podobnie jak w akcji aplikowania o dostęp do zespołu, a o nadaniu roli decyduje kierownik zespołu.



SPRAWDŹ: [ZAŁÓŻ GRANT](#), [SŁOWNICZEK](#)

KOLEJNYM KROKIEM JEST [WNOSKOWANIE O GRANT](#)



4