

# Lokalny Administrator Katalogu Aplikacji - LAKA

## Opis

**i** Lokalny Administrator Katalogu Aplikacji - Osoba odpowiedzialna za koordynację prac administracyjnych na danym klastrze. Jest odpowiedzialny za przypisywanie opiekunów instancji aplikacji na danym klastrze poprzez przyznawanie im roli Lokalnego Opiekuna Aplikacji.

## Zadania

- [Edycja danych klastra](#)
- [Dodawanie i edycja przestoju klastra](#)
  - [Widok Edycja przestoju klastra](#)
  - [Widok Przestoję w dashboardzie](#)
- [Przyznawanie roli Lokalnego Opiekuna Aplikacji](#)
- [Przyznawanie roli domyślnego opiekuna aplikacji na klastrze](#)
- [Obsługa zgłoszeń z prośbą o nadanie/usunięcie roli LOA](#)

## Edycja danych klastra

**i** LAKA może edytować właściwości klastra poza jego nazwą, ośrodkiem i listą administratorów. Uprawnienia do edycji tych pól posiada jedynie AKA.

1. Wejść na stronę [dashboardu](#). Link do dashboardu znajduje się na górnym pasku strony, na lewo od nazwy użytkownika.
2. W menu po lewej w sekcji *Moje* wybrać pozycję *Klastry*.
3. Przejść na stronę klastra, który chcemy edytować, klikając na jego nazwę na liście klastrów, którymi się opiekujemy.
4. Po przejściu do strony klastra, kliknąć przycisk *Edycja* w prawym górnym rogu strony.
5. Formularz edycji klastra składa się z następujących pól:
  - a. Nazwa
  - b. Ośrodek
  - c. Administratorzy – użytkownicy wybrani jako administratorami klastra otrzymują rolę Lokalnego Administratora Katalogu Aplikacji dla danego klastra.
  - d. Opis – można tu zamieścić informacje specyficzne dla klastra np. specyficzne kroki konfiguracyjne, uwagi co do użycia, linki do innych zasobów.
  - e. Adres strony – odnośnik do strony internetowej klastra
  - f. Adres ssh
  - g. Tagi
  - h. Domyślni opiekunowie aplikacji – wskazani w tym miejscu użytkownicy, będą posiadać rolę LOA dla wszystkich aplikacji na klastrze, które nie posiadają LOA zdefiniowanego wprost.
  - i. Punkty dostępowe - adresy kolejek na gLite CE, do których trafiają zadania zlecane przez system monitorujący Nagios; w postaci adres\_CE:/port/nazwa\_kolejki (np. ce6.grid.icm.edu.pl:8443/cream-slurm-plgrid)
6. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić klikając przycisk *Zapisz*.

## Dodawanie i edycja przestoju klastra

### Widok *Edycja przestoju klastra*

1. Wejść na stronę [dashboardu](#). Link do dashboardu jest dostępny w menu rozwijanym po kliknięciu nazwy użytkownika na górnym pasku strony.
2. W menu po lewej w sekcji *Moje* wybrać pozycję *Klastry*.
3. Przejść na stronę klastra, klikając na jego nazwę na liście klastrów, którymi się opiekujemy.
4. Po przejściu do strony klastra, kliknąć przycisk *Przestoję klastra* w prawym górnym rogu strony.
5. W celu dodania przestoju należy kliknąć przycisk *Dodaj*, a następnie uzupełnić pola formularza i nacisnąć przycisk *Zapisz*.
6. W celu edycji przestoju należy kliknąć ikonę ołówka w wierszu dotyczącym wybranego przestoju. W przypadku przestoju trwającego nie można zmienić ich daty rozpoczęcia. Przestojów zakończonych nie można edytować.
7. W celu usunięcia przestoju należy kliknąć przycisk ze znakiem *X* w wierszu dotyczącym wybranego przestoju.

### Widok *Przestoję w dashboardzie*

1. Wejść na stronę [dashboardu](#).
2. Z menu po lewej wybrać pozycję *Przestoję*.

3. W celu dodania przestoju należy wybrać odpowiedni rodzaj obiektu z listy *Dodaj przestój* na dole strony, kliknąć przycisk *Dodaj*, a następnie uzupełnić pola formularza i nacisnąć przycisk *Zapisz*.
4. W celu edycji trwającego przestoju należy kliknąć ikonę ołówka w wierszu dotyczącym wybranego przestoju.
5. W celu usunięcia przyszłego przestoju należy kliknąć przycisk ze znakiem *X* w wierszu dotyczącym wybranego przestoju.

## Przyznawanie roli Lokalnego Opiekuna Aplikacji

1. Do widoku edycji Lokalnych Opiekunów Aplikacji można przejść na dwa sposoby:
  - a. ze strony wybranej aplikacji, klikając menu *Zarządzaj* i potem *Lokalni Opiekunowie*;
  - b. z widoku *Moje aplikacje* w [dashboardzie](#), klikając dla wybranej aplikacji menu *Zarządzaj* i potem *Lokalni Opiekunowie*.
2. W widoku edycji Lokalnych opiekunów aplikacji, wyświetla się lista klastrów, którymi zarządzamy. Z każdym klastrem skojarzone jest pole, w którym możemy wybrać użytkowników, którym chcemy nadać rolę Lokalnego Opiekuna wybranej aplikacji na wybranym klastrze.
3. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić klikając przycisk *Zapisz*.

## Przyznawanie roli domyślnego opiekuna aplikacji na klastrze

Domyślny opiekun aplikacji na klastrze posiada takie same prawa i obowiązki jak Lokalny Opiekun Aplikacji do wszystkich aplikacji na danym klastrze, które nie posiadają LOA zdefiniowanego wprost.

W celu zdefiniowania domyślnego opiekuna aplikacji na klastrze należy wykonać kroki opisane w sekcji [Edycja danych klastra](#) i zdefiniować użytkowników w polu *Domyślni opiekunowie aplikacji* (punkt 5h w powyższej sekcji).

## Obsługa zgłoszeń z prośbą o nadanie/usunięcie roli LOA

1. Wejść na stronę [dashboardu](#).
2. Z menu po lewej wybrać pozycję *Oczekujące* (z grupy *Akcje*)
3. Zaakceptować lub odrzucić wybrane zgłoszenie.
4. Obsłużone zgłoszenia automatycznie przenoszone są do archiwum. (Można je zobaczyć wybierając pozycję *Archiwum* z grupy *Akcje*)