

# Granty właściwe

- Podstawowe informacje
- Granty dla podopiecznych pracowników naukowych
  - Granty dla doktorantów (oraz innych podopiecznych pracowników naukowych, którzy są zatrudnieni w jednostkach naukowych)
  - Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie
- Wnioskowanie o grant właściwy
  - 1. Stwórz nowy grant
  - 2. Zdefiniuj podstawowe informacje o grantcie
  - 3. Zdefiniuj granty w ośrodkach
  - 4. Zdefiniuj zasoby w grantcie - OLA
  - 5. Publikacje
  - 6. Wniosek gotowy do wysłania.
  - 7. Wniosek wysłany
  - 8. Wniosek zaakceptowany
  - 9. Wniosek wymagający uwagi - wniosek w którym zostały dokonane zmiany przez Administratora/Operatora w ośrodku
  - 10. Wniosek zaakceptowany po zmianach

## Podstawowe informacje

- Granty właściwe wymagają od Użytkownika zdefiniowania swoich potrzeb co do zasobów i przedstawienia ich z podziałem na poszczególne ośrodki obliczeniowe.
- W ramach grantu właściwego można uzyskać więcej zasobów i bardziej różnorodnych niż w [grancie testowym](#).
- Wniosek o grant właściwy **składa kierownik zespołu (musi być to zespół naukowy)**
- Grant **podlega negocjacji** podczas wnioskowania.
- Zasoby w grantcie negocjowane są przez **zespół**, który go założył.
- Grant wymaga przedstawienia motywacji.
- Grant **podlega rozliczeniu**, w ramach którego należy składać publikacje powstałe z wykorzystaniem zasobów grantu.
- Grant podlega **renegocjacji**.
- Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.



W celu wykonywania obliczeń na klastrach, oprócz posiadania grantu właściwego, należy wystąpić o usługę dostępową do danego klastra w [Katalogu Aplikacji i Usług](#)

## Granty dla podopiecznych pracowników naukowych

### Granty dla doktorantów (oraz innych podopiecznych pracowników naukowych, którzy są zatrudnieni w jednostkach naukowych)

Osoby, które uzyskały stopień magistra i chcą dalej korzystać z zasobów infrastruktury PLGrid w oparciu o afiliację podopiecznego pracownika jednostki naukowej (czyli osoby wnioskujące o przyznanie zasobów w związku z pisaniem doktoratu oraz osoby zatrudnione na uczelni, prowadzące badania, ale nieposiadające stopnia minimum doktora) proszone są, aby do swojego zespołu naukowego dodawały swojego opiekuna (wskazanego w afiliacji) z rolą kierownika zespołu.

Doktoranci proszeni są, aby nazwa ich grantu sugerowała związek pracą doktorską, np. poprzez dodanie "PhD" do nazwy grantu.

### Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie

Studentów piszących prace dyplomowe (różnego stopnia) prosimy aby nie składali wniosków o granty właściwe (takie wnioski będą odrzucane), ale korzystali z grantów przeznaczonych na prace dyplomowe, założone przez swoich opiekunów.

Opiekunów studentów piszących prace dyplomowe/projekty studenckie prosimy o zakładanie dla swoich studentów osobnych (względem własnych badań naukowych) grantów przeznaczonych na dyplomowe obliczenia podopiecznych i pozostałe ich projekty. Grant taki nie wymaga szerszego uzasadnienia poza podaniem podstawowych informacji, m.in. kierunku studiów oraz tematów prac, które powstaną na jego podstawie. Opiekun powinien założyć jeden grant dla wszystkich swoich podopiecznych, zyskując tym samym łatwy dostęp do wiedzy na temat postępu prac swoich podopiecznych. Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie rozliczany jest powstałymi na jego podstawie pracami.

### Szczegółowe informacje na temat grantu przeznaczonego na prace dyplomowe/projekty studenckie:

- Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie jest odmianą grantu właściwego - dostęp do zasobów, proces wnioskowania i obsługi pozostaje taki sam, jak przy grantcie właściwym.

- Zaleca się, aby grant na potrzeby prac dyplomowych założony był na osobną grupę/zespół, odpowiadający aktualnej grupie seminaryjnej danego opiekuna. Zaleca się także aby nazwa grantu sugerowała, że jest to grant związany z powstaniem prac dyplomowych/projektów studenckich.
- Granty na potrzeby prac dyplomowych/projektów studenckich wymaga od kierownika zespołu zdefiniowania potrzeb co do zasobów podopiecznych i przedstawienia ich z podziałem na poszczególne ośrodki obliczeniowe.
- Wniosek o grant właściwy **składa kierownik zespołu**, który jest opiekunem naukowym grupy seminaryjnej.
- Grant **podlega negocjacji** podczas wnioskowania.
- Zasoby w grantzie negocjowane są przez **zespół**, który go założył.
- Grant nie wymaga przedstawienia motywacji. Prosimy o przedstawienie nazwy seminarium, kierunku studiów, liczby uczestników oraz tematów prac, które mają powstać.
- Grant **podlega rozliczeniu**, w ramach którego należy składać prace naukowe powstałe z wykorzystaniem zasobów grantu.
- Grant podlega **renegocjacji**.
- Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.

## Wnioskowanie o grant właściwy

Proces wnioskowania o grant należy rozpocząć w przestrzeni **Granty** w Portalu. Pierwszym widokiem w tej przestrzeni są **Granty właściwe**. Jest to panel, gdzie Użytkownik ma podgląd wszystkich swoich grantów w poszczególnych sekcjach, wraz z informacją o stanie danego grantu.

# Grants

## Granty wymagające uwagi

NR	GRANT ID	AKTUALIZOWANO	STATUS
Brak dokumentów do wyświetlenia			

Utwórz GRANT

## Granty aktywne

NR	GRANT ID	AKTUALIZOWANO	STATUS	AKTYWNOŚĆ GRANTU	DATA ZAKOŃCZENIA GRANTU
Brak dokumentów do wyświetlenia					

## Granty w ośrodkach wymagające uwagi

ID	AUTOR	EDYTOWANE PRZEZ	GRANT ID	ZESPÓŁ	AKTUALIZOWANO	STATUS	PO STRONIE
Brak dokumentów do wyświetlenia							

## Granty zakończone

NR	GRANT ID	AKTUALIZOWANO	STATUS	AKTYWNOŚĆ GRANTU
Brak dokumentów do wyświetlenia				

## Wszystkie Granty

NR	GRANT ID	AKTUALIZOWANO	STATUS	AKTYWNOŚĆ GRANTU
Brak dokumentów do wyświetlenia				

## 1. Stwórz nowy grant

Aby stworzyć nowy grant, należy skorzystać z zielonego przycisku nad listą grantów **Utwórz GRANT**

Pojawia się widok **Grant ogólne**

## 2. Zdefiniuj podstawowe informacje o grantcie

W tym kroku Użytkownik definiuje następujące parametry:

- **ID grantu:** do 20 znaków, tylko małe litery i cyfry bez spacji, bez końcówki związanej z grantem osobistym, a także nie może rozpoczynać się od litery "x"), ID grantu musi zaczynać się od przedrostka "plg".
- **ID zespołu:** należy wybrać zespół, w ramach którego grant jest tworzony - **musi to być zespół naukowy**. Grant właściwy można założyć TYLKO na zespół naukowy. Zakładanie grantów na zespół testowy użytkownika lub zespół usługi nie jest możliwe i skutkować będzie anulowaniem i odrzuceniem wniosku.
- **Afilacja:** należy podać **afilację**, w ramach której Użytkownik będzie realizował grant.
- **Czy grant jest kontynuacją innego grantu:** w sytuacji, gdy kończy się czas trwania lub zasoby w ramach danego grantu, a istnieje potrzeba dalszej pracy w ramach jednego tematu badawczego, Użytkownik ma możliwość założenia grantu, który stanowi kontynuację poprzedniego. W tym celu we wniosku należy podać dalej ID grantu, który chcemy kontynuować.
- **Dziedzina badań nauki:** należy zdefiniować dziedzinę, w ramach której grant jest tworzony,
- **Data rozpoczęcia:** od tej daty Użytkownik może wykonywać obliczenia z użyciem grantu,
- **Data zakończenia:** po tej dacie grant staje się nieaktywny,

**UWAGA:** Granty właściwe powinny być zakładane na **maksymalnie 1 rok**. W innym przypadku administratorzy zasobów zastrzegają sobie prawo do skrócenia czasu trwania grantu.

- **Temat badawczy:** jednozdaniowy opis tematyki badań,
- **Cel badań:** rozwinięcie tematu, merytoryczny opis badań - informacja, co użytkownik chce osiągnąć z pomocą grantu,
- **Uzasadnienie wykorzystania - komentarz:** opis potrzebnych zasobów, np.: wykorzystywane aplikacje, pakiety, moduły, informacja o zrównolegleniu obliczeń, zapotrzebowaniu na RAM (jeśli spore),
- **Dziedzina nauki:** należy zdefiniować dziedzinę, w ramach której grant jest tworzony,
- **Wykorzystywane aplikacje:** prosimy o określenie wykorzystywanych aplikacji do obliczeń, pole nieobowiązkowe
- **Dotychczasowe publikacje:** powstałe publikacje do tej pory, pole nieobowiązkowe
- **Projekty badawcze:** projekty w ramach, których realizowany jest grant, pole nieobowiązkowe

# GRANT OGÓLNE 1/4

## Główne ustawienia grantu

ID grantu \* (Nazwa wniosku)

plg

ID zespołu \*

--wybierz--

Afiliacja \*

--wybierz--

Grant jest kontynuacją innego grantu \*



TAK



NIE

## Daty trwania grantu

Data rozpoczęcia \* (Data rozpoczęcia grantu)

Wypełnij pole



Data zakończenia \* (Data zakończenia grantu)

Wypełnij pole



## Szczegóły grantu

Temat badawczy \*

Wypełnij pole

Cel badań \*

Wypełnij pole

Uzasadnienie wykorzystania - kt

Wypełnij pole

Dziedzina nauki \*

Wykorzystywane aplikacje - wyb

Select option...

Dotychczasowe publikacje

NAZWA PLIKU

Projekty badawcze, w ram  
MNIŚW itp.)

ID PROJEKT

Dodaj projekt

Następny krok

2. ZASOBY

### Widok Szkic grantu - KROK 1

Do kolejnego kroku, **Grant zasoby**, należy przejść za pomocą opcji **"Następny krok"**, lub **"2.ZASOBY"**.

### 3. Zdefiniuj granty w ośrodkach

W nowym widoku pojawiają się parametry nowego grantu, które należy uzupełnić. Aby uaktywnić edycję wniosku, należy użyć opcji **"Dodaj zasób"**, a następnie uzupełnić grant.

Teraz definiujemy potrzebne zasoby w różnych ośrodkach PLGrid sukcesywnie naciskając przycisk "Dodaj zasób". Po naciśnięciu tego przycisku otwiera się plansza zatytułowana OLA. Na tej planszy definiujemy konkretny zasób (CPU, STORAGE bądź GPU) w konkretnym ośrodku. Po zapisaniu (przycisk "Zapisz zmiany") zasób pojawi się na "Liście Twoich zasobów".

# GRANT ZASOBY 2/4

## Lista Twoich zasobów

ID	ZASOBY	OŚRODEK	START	KONIEC	STATUS
Brak dokumentów do wyświetlenia					

[Dodaj zasób](#)

## Podsumowanie negocjowanych zasobów

CPU	GPU	STORAGE
0	0	0

[Następny krok](#) **3. PUBLIKACJE**

### OLA

**Wybierz ośrodek**

ID grantu \* (1)

ID zespołu \*

Rodzaj zasobu  CPU

Preferowany

- ACK Cyfr
- ACK Cyfr
- ICM
- WCSS BEI
- PCSS
- TASK

Data rozpoczęcia

*Widok Szkic grantu*

## 4. Zdefiniuj zasoby w grantcie - OLA

W celu wyboru rodzaju zasobów oraz preferowanego ośrodka należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru i uzupełnić dane.

Na przykład, aby określić, że na Prometeuszu potrzebujemy 10000 godzin znormalizowanych CPU, na planszy OLA zaznaczamy przyciski radiowe

przy CPU, ACK Cyfronet Prometeusz, a w rubrykę Czas obliczeń wpisujemy 10000. Możemy też zmienić podpowiedziane wartości w rubrykach "Maksymalny czas wykonania zadania" i "Maksymalna pamięć RAM per rdzeń",

ale musimy pamiętać, że te liczby nie są dowolne, tylko związane z systemami kolejkowymi na danym klastrze.

**Wybierz ośrodek i zasoby**

ID grantu \* (Nazwa wniosku)

plgnazwagrantu

ID zespołu \*

plggzespol11

Rodzaj zasobów \*



CPU



STORAGE



GPU

Preferowany ośrodek \*



ACK Cyfronet Zeus



ACK Cyfronet Prometheus



ICM



WCSS BEM



PCSS



TASK

Data rozpoczęcia \* (Data rozpoczęcia grantu)

01-02-2020



Data zakończenia \* (Data zakończenia grantu)

31-01-2021

**Ustawienia zasobów**

OG1. Czas obliczeń \*

Wypełnij pole

godziny znormalizowane

OD1. Maksymalny czas wykonania zadania \*

72

OD2. Maksymalna pamięć RAM per rdzeń \*

5

GB

Zapisz zmiany

Usuń

Zamknij

# GRANT ZASOBY 2/4

Szkic wniosku grantowego

## Lista Twoich zasobów

ID	ZASOBY	OŚRODEK	START	KONIEC	STATUS	
1	Storage	ACK Cyfronet Zeus	01-02-2020	31-01-2021	Szkic gotowy do wysłania	⚙️
2	CPU	ACK Cyfronet Zeus	01-02-2020	31-01-2021	Szkic gotowy do wysłania	⚙️

Dodaj zasób

## Podsumowanie negocjowanych zasobów

CPU	GPU	STORAGE
10 000	0	100

Następny krok

3. PUBLIKACJE

Parametry grantu do uzupełnienia:

- Rodzaj zasobów
- Preferowany ośrodek





#### Dostępne ośrodki w Infrastrukturze PLGrid

- CYFRONET-PROMETHEUS
- CYFRONET-ZEUS
- WCSS-BEM
- ICM
- PCSS
- TASK



Pomimo wyboru ośrodków przez Użytkownika, może zaistnieć sytuacja, gdy dany ośrodek nie udzieli swoich zasobów. Decyzja o przyznaniu zasobów leży po stronie Administratora danego ośrodka.



Wpisanie we wniosku o grant używanego oprogramowania nie jest równoznaczne z prośbą o jego instalację.

Jeśli Użytkownik zamierza wykorzystywać w grantzie oprogramowanie niedostępne na klastrze, prosimy o zgłoszenie w [Helpdesku](#) z prośbą o instalację oprogramowania w danej wersji na danym klastrze.

Dostępne oprogramowanie można sprawdzić w [Katalogu Aplikacji i Usług](#).

## 5. Publikacje

W tym kroku prosimy o oszacowanie liczby publikacji, które powstaną z wykorzystaniem Infrastruktury PLGrid.

# GRANT PUBLIKACJE 3/4

Szkic wniosku grantowego

## Deklarowane publikacje

Przewidywana liczba publikacji o zasięgu międzynarodowym \*

Przewidywana liczba publikacji o zasięgu krajowym \*

Wystąpienia konferencyjne \*

Rozprawy doktorskie \*

Prace dyplomowe \*

Komentarz \*

Wypełnij pole

1. OGÓLNE

2. ZASOBY

3. PUBLIKACJE

4. PODSUMOWANIE

## Właściwości

Zapisano wszystkie zmiany

ZESPÓŁ  
plggzespol11

STATUS  
Szkic

DOKUMENT PO STRONIE  
Użytkownik PLGrid

EDYTOWANE PRZEZ  
Jeszcze nie określono

AUTOR  
plgktest

Zapisz

Następny krok

4. PODSUMOWANIE

*Widok szkicu deklarowanych publikacji*

6. Wniosek gotowy do wysłania.

# GRANT PODSUMOWANIE 4/4

Szkic wniosku grantowego

Wniosek gotowy do wysłania

## Raport

ID	AKTUALIZOWANO	STATUS
Brak dokumentów do wyświetlenia		

Zapisz

Usuń szkic wniosku

Wyślij wniosek grantowy

- 1. OGÓLNE
- 2. ZASOBY
- 3. PUBLIKACJE
- 4. PODSUMOWANIE

## Właściwości

Zapisano wszystkie zmiany

ZESPÓŁ  
plggzesp011

STATUS  
Szkic

DOKUMENT PO STRONIE  
Użytkownik PLGrid

EDYTOWANE PRZEZ  
Jeszcze nie określono

AUTOR  
plglktest

Zapisz

*Widok wniosku gotowego do wysłania*

## 7. Wniosek wysłany

# GRANT OGÓLNE 1/4

Pomyślnie wysłano wniosek do operatora

## Główne ustawienia grantu

Grant jest kontynuacją innego grantu \*

TAK  NIE

## Daty trwania grantu

Data rozpoczęcia \* (Data rozpoczęcia grantu)

26-02-2020



Data zakończenia \* (Data zakończenia grantu)

30-01-2021



1. OGÓLNE

2. ZASOBY

3. PUBLIKACJE

4. PODSUMOWANIE



Rozmowa z obsługą grantu

Brak nowych wiadomości

## Właściwości

Zapisano wszystkie zmiany

GRANT  
plgnazwagrantu

ZESPÓŁ  
plggzesp011

Wniosek wysłany do Operatora

## 8. Wniosek zaakceptowany

Gdy wniosek został zaakceptowany, pojawi się w polu "Granty aktywne" w zakładce "Granty właściwe".

### Granty aktywne

NR	GRANT ID	AKTUALIZOWANO	STATUS	AKTYWNOŚĆ GRANTU	DATA ZAKOŃCZENIA GRANTU
1	<a href="#">plgpromgrant02</a>	26-02-2020	Zaakceptowany	Przed rozpoczęciem	26-02-2021

Widok wniosku zaakceptowanego

## 9. Wniosek wymagający uwagi - wniosek w którym zostały dokonane zmiany przez Administratora /Operatora w ośrodku

### Granty w ośrodkach wymagające uwagi

ID	AUTOR	EDYTOWANE PRZEZ	GRANT ID	ZESPÓŁ	AKTUALIZOWANO	STATUS	PO STRONIE
1	plgjkowalski	plglktest	<a href="#">plgpromgrant04</a>	plggkowl11	26-02-2020	Negocjowany	Użytkownik PLGrid
2	plgjkowalski	plglktest	<a href="#">plgpromgrant04</a>	plggkowl11	26-02-2020	Negocjowany	Użytkownik PLGrid

## Granty w ośrodkach wymagające uwagi - widok zmian dokonanych na dwóch dokumentach

W celu akceptacji/odrzućenia zmian należy kliknąć w każdy z wyszczególnionych GRANT ID - w tym przypadku "plgpromgrant4"

- Afilacje
- Usługi
- Zespoły
- Certyfikaty
- Projekty
- Granty**
- Granty właściwe
- Granty testowe
- Publikacje
- Raporty
- Wiadomości
- Podopieczni
- Profil

# OLA

### Wybierz ośrodek i zasoby

ID grantu \* (Nazwa wniosku)

ID zespołu \*

Rodzaj zasobów \*  
 CPU  STORAGE  GPU

Preferowany ośrodek \*  
 ACK Cyfronet Zeus  
 ACK Cyfronet Prometheus  
 ICM  
 WCSS BEM  
 PCSS  
 TASK

Data rozpoczęcia \* (Data rozpoczęcia grantu)

Data zakończenia \* (Data zakończenia grantu)

### Właściwości

Zapisano wszystkie zmiany

GRANT  
plgpromgrant04

ZESPÓŁ  
plggkowl11

KATEGORIA GRANTU  
Grant mały

TYP  
Grant w ośrodku

STATUS  
Negocjowany

EDYTOWANE PRZEZ  
plgktest

AUTOR  
plgkowlanski

Zapisz

### Ustawienia zasobów

OG1. Czas obliczeń \*  
 godziny znormalizowane

OD1. Maksymalny czas wykonania zadania \*

OD2. Maksymalna pamięć RAM per rdzeń \*  
 GB

Zapisz zmiany   Wyślij poprawki do PLGrid   Zrezygnuj z negocjacji zasobów

### Widok wniosku zasobów CPU z dokonanyimi zmianami przez Administratora

W celu akceptacji dokonanych zmian przez Administratora należy skorzystać z opcji "Wyślij poprawki do PLGrid"

Po tej akcji, wniosek znajduje się po stronie PLGrid

**Właściwości**

Zapisano wszystkie zmiany

GRANT  
plgpromgrant04

ZESPÓŁ  
plggkowl11

AFILIACJA  
ack-0

KATEGORIA GRANTU  
Grant mały

STATUS  
Negocjowany

DOKUMENT PO STRONIE  
PLGrid

EDYTOWANE PRZEZ  
plgjkowalski

AUTOR  
plgjkowalski

*Dokument po stronie PLGrid*

## 10. Wniosek zaakceptowany po zmianach

Gdy administrator otrzyma wniosek i przyzna zasoby, status dokumentu zmieni się na "Zaakceptowany"

### Granty aktywne

NR	GRANT ID	AKTUALIZOWANO	STATUS	AKTYWNOŚĆ GRANTU	DATA ZAKOŃCZENIA GRANTU
1	plgpromgrant04	26-02-2020	Zaakceptowany	Przed rozpoczęciem	26-02-2021

*Widok wniosku zaakceptowanego*