Granty właściwe PLGrid

- Podstawowe informacje
- Granty dla podopiecznych pracowników naukowych
    - Granty dla doktorantów (oraz innych podopiecznych pracowników naukowych, którzy są zatrudnieni w jednostkach naukowych)
    - Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie
        - Szczegółowe informacje na temat grantu przeznaczonego na prace dyplomowe/projekty studenckie:
- Wnioskowanie o Grant PLGrid

Podstawowe informacje

- Granty właściwe wymagają od Użytkownika zdefiniowania swoich potrzeb co do zasobów i przedstawienia ich z podziałem na poszczególne ośrodki obliczeniowe.
- W ramach grantu właściwego można uzyskać więcej zasobów i bardziej różnorodnych niż w **grancie pilotażowym.**
- Wniosek o grant właściwy **składa kierownik zespołu (musi być to zespół naukowy)**
- Grant **podlega negocjacji** podczas wnioskowania.
- Zasoby w grancie negocjowane są przez **zespół**, który go założył.
- Grant wymaga przedstawienia motywacji.
- Grant **podlega rozliczeniu**, w ramach którego należy składać publikacje powstałe z wykorzystaniem zasobów grantu.
- Grant podlega **renegocjacji**.
- Rozpatrzenie wniosku i przyznanie zasobów może zająć do **5 dni roboczych**.
- Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje zmian w alokacji zasobów (propozycji ze strony Administratora) do 30 dni, wniosek grantowy może zostać usunięty.

> W celu wykonywania obliczeń na klastrach, oprócz posiadania grantu właściwego, należy wystąpić o usługę dostępową do danego klastra w zakładce usługi na stronie Portalu.

> Zasoby dla grantów w ośrodku PCSS przyznawane są do końca roku 2022.

Granty dla podopiecznych pracowników naukowych

Granty dla doktorantów (oraz innych podopiecznych pracowników naukowych, którzy są zatrudnieni w jednostkach naukowych)

Osoby, które uzyskały stopnień magistra i chcą dalej korzystać z zasobów infrastruktury PLGrid w oparciu o afiliację podopiecznego pracownika jednostki naukowej (czyli osoby wnioskujące o przyznanie zasobów w związku z pisaniem doktoratu oraz osoby zatrudnione na uczelni, prowadzące badania, ale nieposiadające stopnia minimum doktora) proszone są, aby do swojego zespołu naukowego dodawały swojego opiekuna (wskazanego w afiliacji) z rolą kierownika zespołu.

Doktoranci proszeni są, aby nazwa ich grantu sugerowała związek pracą doktorską, np. poprzez dodanie "PhD" do nazwy grantu.

Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie

Studentów piszących prace dyplomowe (różnego stopnia) prosimy, aby nie składali wniosków o granty właściwe (takie wnioski będą odrzucane), ale korzystali z grantów przeznaczonych na prace dyplomowe, założone przez swoich opiekunów.

Opiekunów studentów piszących prace dyplomowe/projekty studenckie prosimy o zakładanie dla swoich studentów osobnych (względem własnych badań naukowych) grantów przeznaczonych na dyplomowe obliczenia podopiecznych i pozostałe ich projekty. Grant taki nie wymaga szerszego uzasadnienia poza podaniem podstawowych informacji, m.in. kierunku studiów oraz tematów prac, które powstaną na jego podstawie. Opiekun powinien założyć jeden grant dla wszystkich swoich podopiecznych, zyskując tym samym łatwy dostęp do wiedzy na temat postępu prac swoich podopiecznych. Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie rozliczany jest powstałymi na jego podstawie pracami.

Szczegółowe informacje na temat grantu przeznaczonego na prace dyplomowe/projekty studenckie:

- Grant przeznaczony na prace dyplomowe/projekty studenckie jest odmianą grantu właściwego – dostęp do zasobów, proces wnioskowania i obsługi pozostaje taki sam, jak przy grancie właściwym.
- Zaleca się, aby grant na potrzeby prac dyplomowych założony był na osobną grupę/zespół, odpowiadający aktualnej grupie seminaryjnej danego opiekuna. Zaleca się także aby nazwa grantu sugerowała, że jest to grant związany z powstaniem prac dyplomowych/projektów studenckich.
- Granty na potrzeby prac dyplomowych/projektów studenckich wymaga od kierownika zespołu zdefiniowania potrzeb co do zasobów podopiecznych i przedstawienia ich z podziałem na poszczególne ośrodki obliczeniowe.

- Wniosek o grant właściwy **składa kierownik zespołu**, który jest opiekunem naukowym grupy seminaryjnej.
- Grant **podlega negocjacji** podczas wnioskowania.
- Zasoby w grancie negocjowane są przez zespół, który go założył.
- Grant nie wymaga przedstawienia motywacji. Prosimy o przedstawienie nazwy seminarium, kierunku studiów, liczby uczestników oraz tematów prac, które mają powstać.
- Grant **podlega rozliczeniu**, w ramach którego należy składać prace naukowe powstałe z wykorzystaniem zasobów grantu.
- Grant podlega **renegocjacji**.
- **Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.**

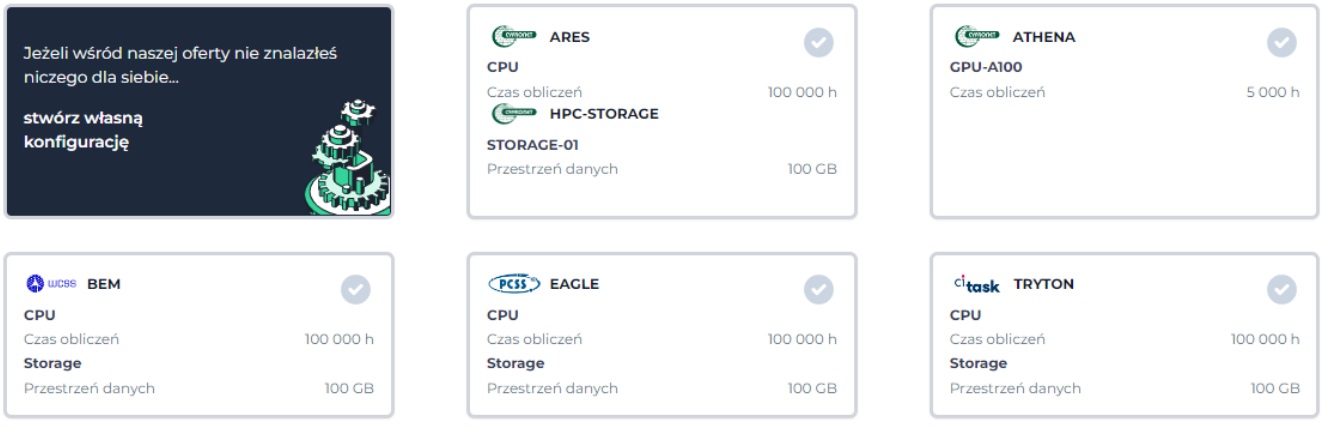
Wnioskowanie o Grant PLGrid

Proces wnioskowania o grant należy rozpocząć w przestrzeni **Granty** w Portalu.

Kliknij **Nowy Grant** w lewym menu, następnie kafelek **Grant właściwy PLGrid.**



Następnie wybierz jedną z proponowanych konfiguracji, lub stwórz własną.



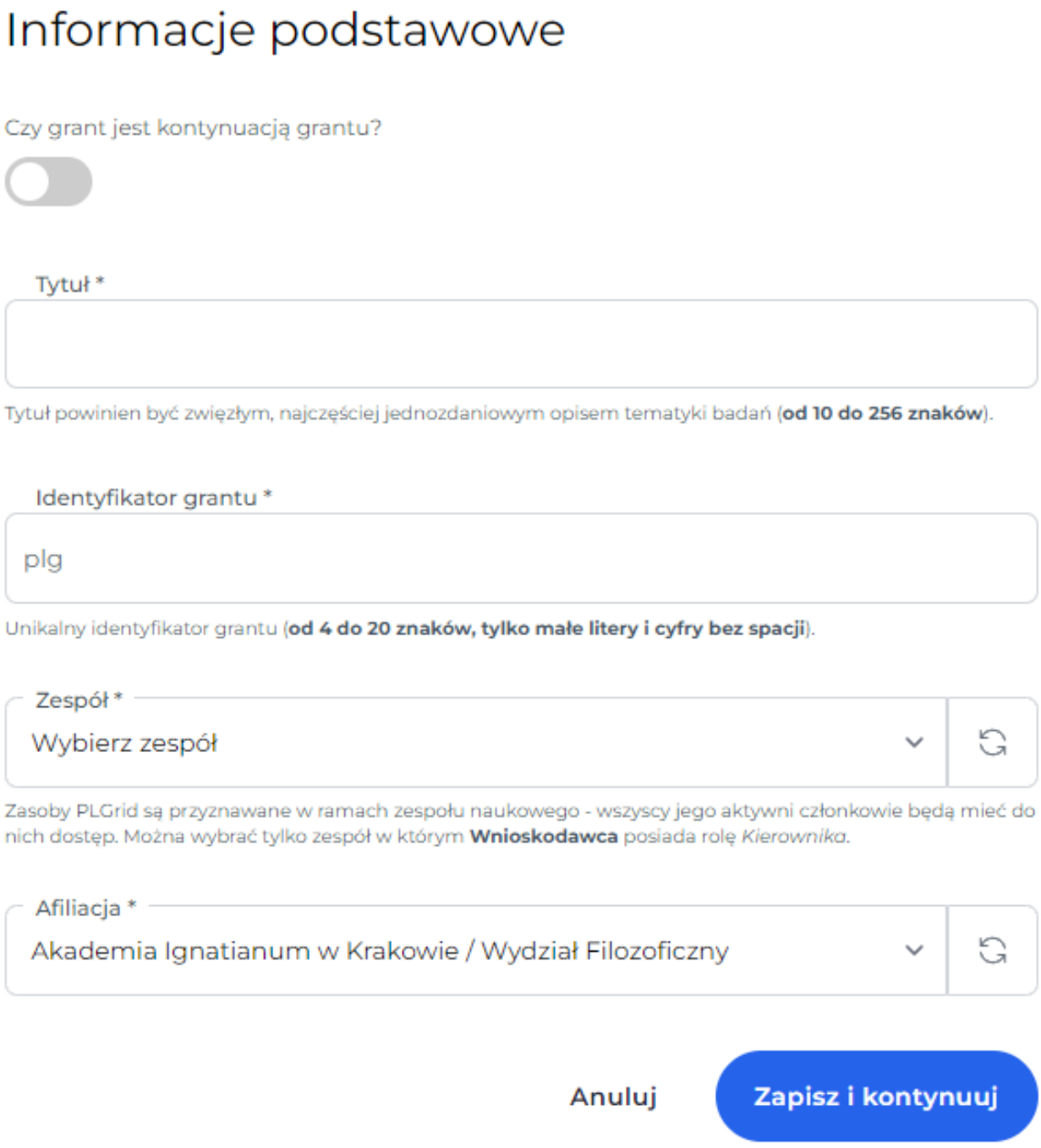
Jeżeli Twój nowy grant będzie kontynuacją poprzedniego, skorzystaj z przełącznika i wybierz grant z listy rozwijanej.

Wypełnij podstawowe informacje na temat grantu.

- Temat badawczy (zwięzły, najczęściej jednozdaniowy, opis tematyki badań zawierający sprecyzowane cechy badanego zjawiska)

- Unikalny identyfikator (ID)
- Identyfikator zespołu, wybierany z listy istniejących
- Afiliację wnioskodawcy

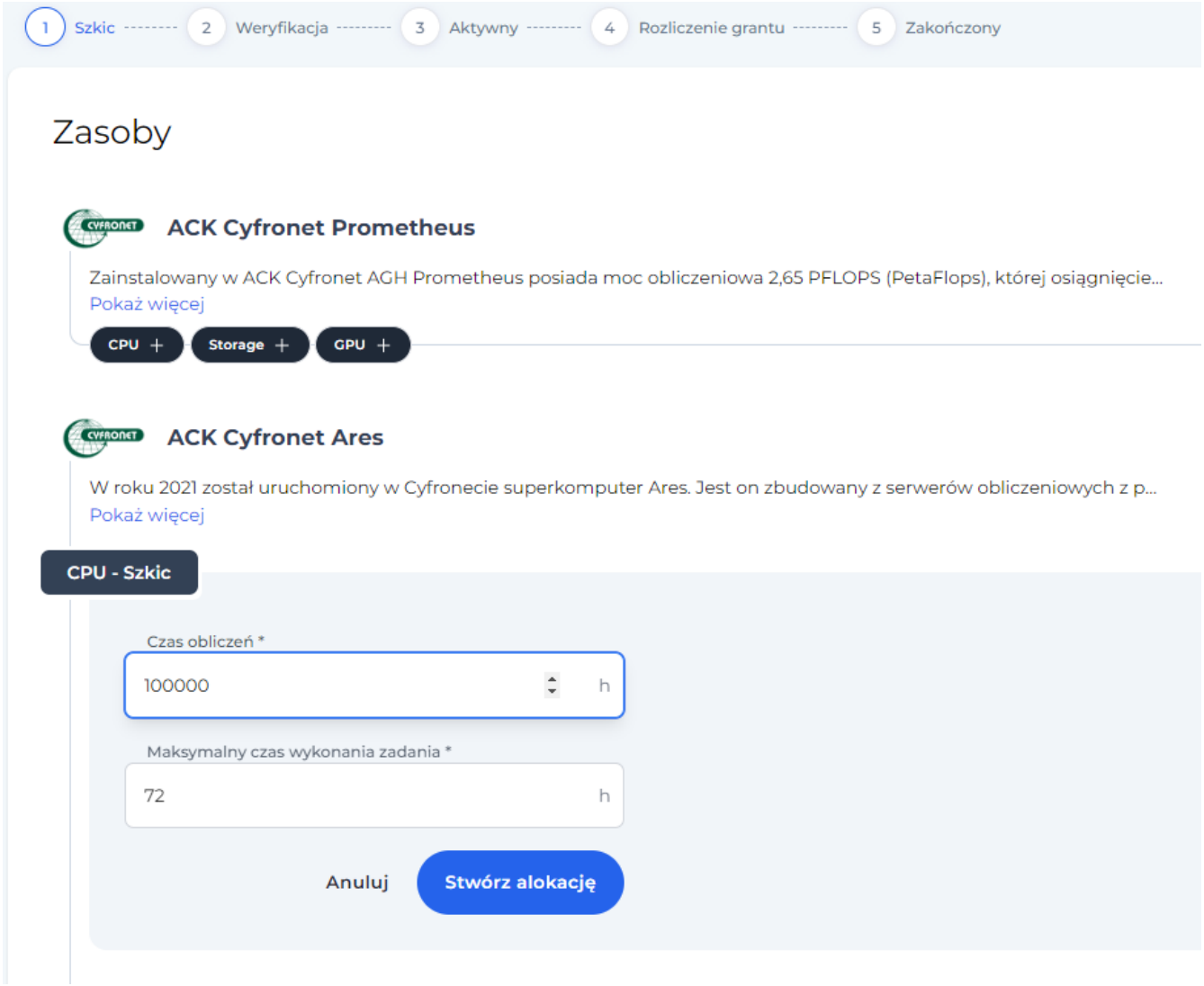
a następnie użyj przycisku **Zapisz i kontynuuj**, aby przejść do kolejnego widoku wyboru parametrów.



W następnym kroku wybierz (używając przycisków ze znakiem "+") zasoby, z których planujesz skorzystać.

- CPU: czas obliczeń (edytowalny)
- CPU: czas wykonywania zadania (edytowalny)
- GPU: czas obliczeń na kartach GPU (edytowalny)
- STORAGE (przestrzeń danych do wykorzystania)

Uzupełnij odpowiednie pola i **Stwórz alokację.**



Po stworzeniu alokacji **Przejdź dalej** i wypełnij **Szczegóły grantu.**

Szczegóły grantu

Data rozpoczęcia grantu *

11/10/2022

Czas trwania grantu (w miesiącach) *

12

Po złożeniu wniosku grantowego zostanie on poddany weryfikacji oraz ocenie (proces ten trwa ok. 7 dni roboczych). W przypadku zaakceptowania wniosku po upływie zadeklarowanej daty startu, zostanie ona zaktualizowana.

Cel naukowy *

B I S H1

Szczegółowy opis celu naukowego planowanych badań, opis problemu do rozwiązania, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego oraz znaczenie efektów badań uzyskanych w ramach grantu. W polu tym można dodawać pliki graficzne, linki, pliki pdf (**minimum 250 znaków**).

Opis wykorzystania zasobów *

B I S H1

Szczegółowe uzasadnienie ilości wnioskowanych zasobów w grancie: w jakis sposób zostało oszacowane zapotrzebowanie na zasoby obliczeniowe i przestrzeń dyskową. Niezbędne oprogramowanie (aplikacje, biblioteki, narzędzia itp.). Czy i w jaki sposób planowane obliczenia są skalowalne, czy wykorzystują narzędzia programowania równoległego np. MPI, PGAS, "embarrassingly parallel" ().

Dziedzina nauk *

Wybierz dziedzinę/dyscyplinę nauki

Dziedzina/dyscyplina naukowa według klasyfikacji OECD "Revised Field of Science and Technology (FOS) classification". W przypadku badań multidyscyplinarnych należy wybrać dziedzinę wiodącą.

Wykaz publikacji

Przeciągnij i upuść, aby przesłać lub kliknij, aby przeglądać

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku: 10 MB. Dozwolony typ plików: pdf.

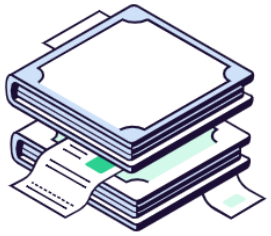
Dotychczasowe publikacje/prezentacje Wnioskodawcy lub członków zespołu powiązane z celem naukowym grantu.

Zapisz i kontynuuj

W następnym kroku możesz dodać powiązane projekty badawcze. Jeżeli realizacja grantu nie jest z nimi powiązana, zaznacz odpowiedni checkbox i **Przejdź dalej**.

Powiązane projekty badawcze

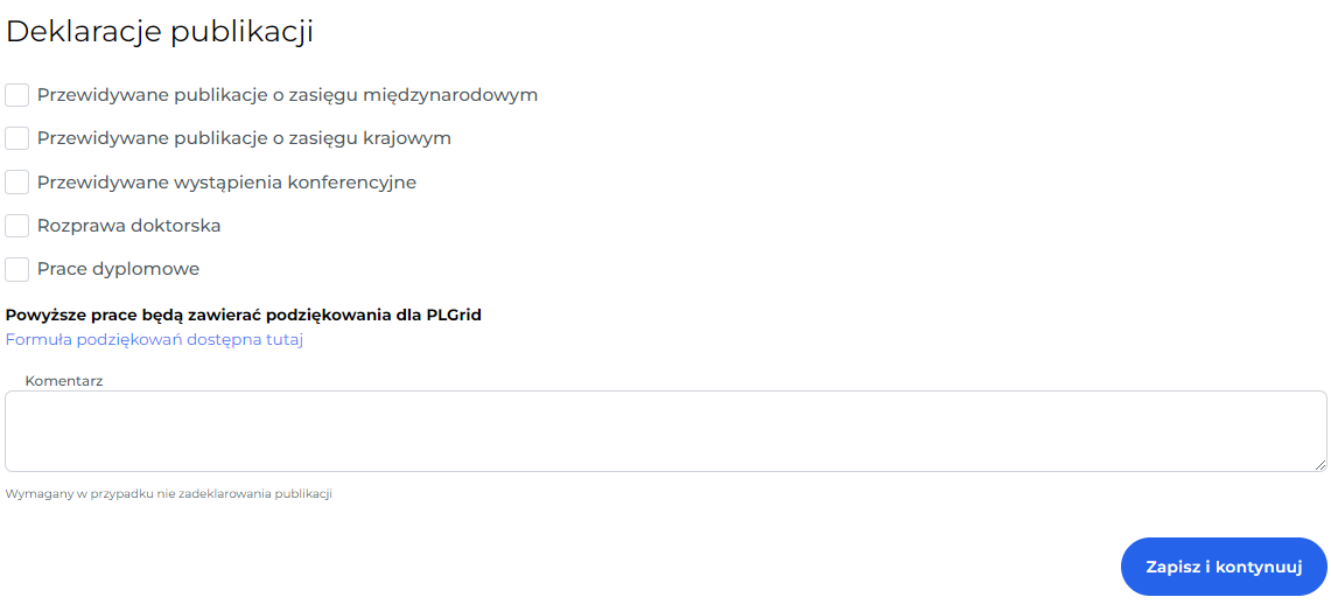
W przypadku gdy wykorzystanie zasobów Infrastruktury PLGrid w ramach grantu jest bezpośrednio powiązane z realizacją programów lub projektów badawczych wspieranych przez instytucje finansujące badania (np. NCN, NCBR, MEiN, FNP), proszę je wymienić.



Realizacja grantu nie jest powiązana z innymi programami lub projektami badawczymi.

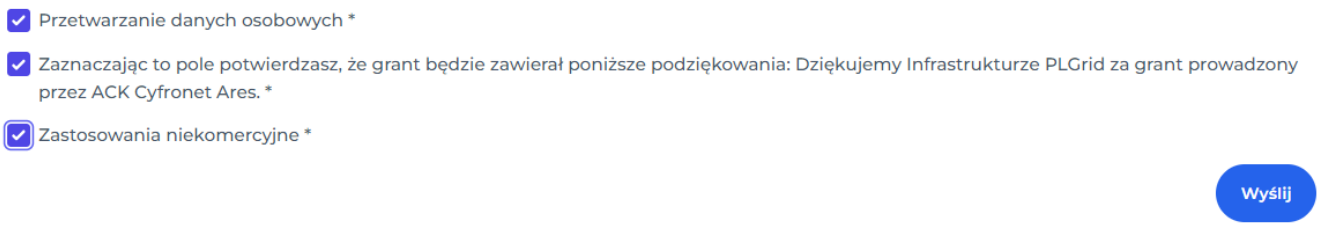
Pomiń i przejdź dalej →

Teraz określ **Deklaracje publikacji** jakie (jak przewidujesz) powstaną z użyciem Infrastruktury PLGrid.

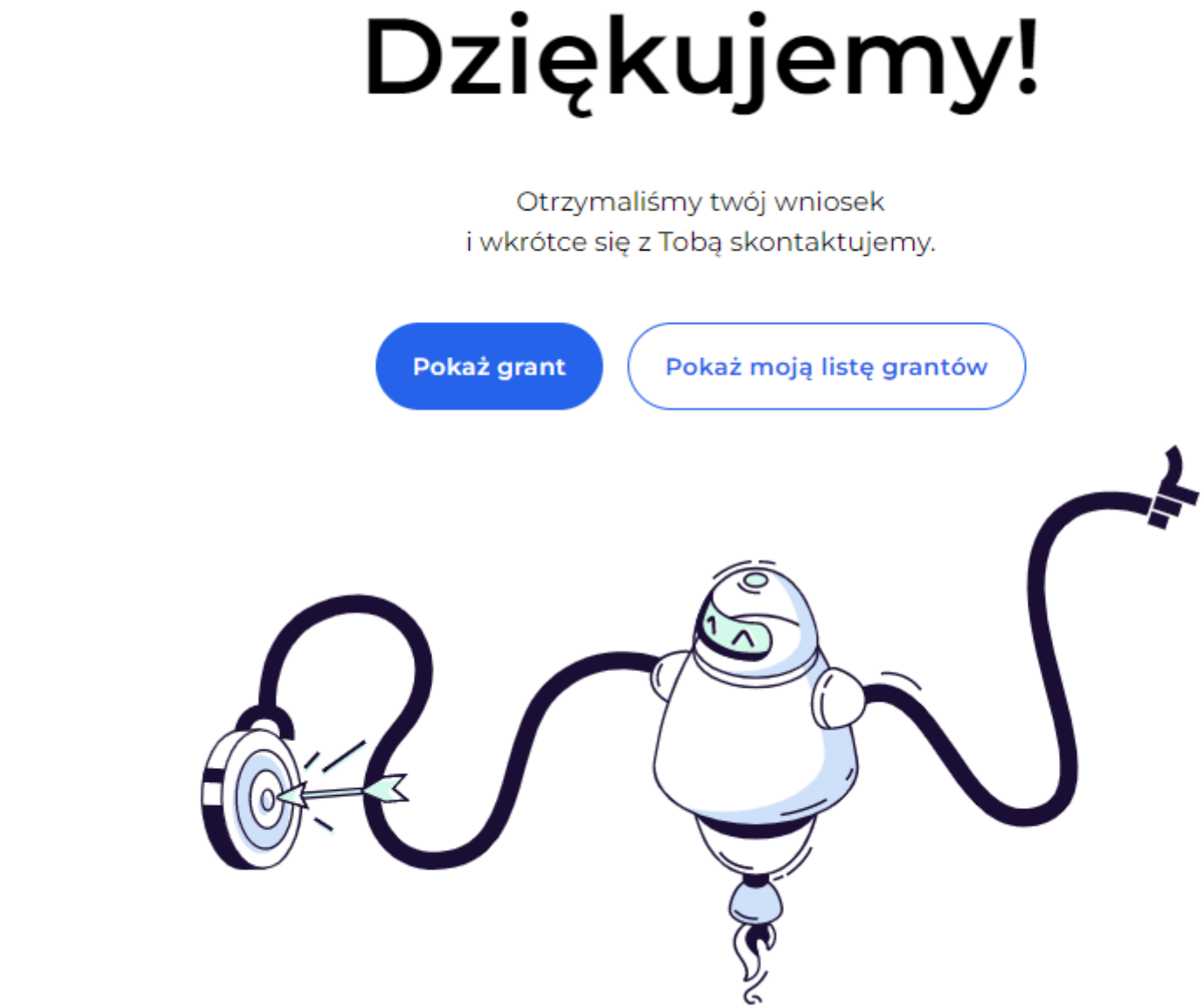


Jeżeli wniosek jest poprawnie uzupełniony, w lewym menu przy każdej sekcji będzie widoczna parafka.

W ostatnim kroku: **Podsumowanie grantu** zaznacz wymagane pola i **Wyślij** wniosek.



Po wysłaniu wniosek trafi do Operatora, który sprawdzi jego poprawność i przekaże Administratorowi do dalszej obsługi.



Gdy wniosek zostanie zweryfikowany, a zasoby przyznane, **Status** grantu zmieni się na **Aktywny**.

