Registration

Basic information

- Users are obligated to obey Terms and Conditions (for now only in Polish) while using PLGrid Infrastructure.
- To report problems user should use Helpdesk platform. Helpdesk is available also to non-registered users via email: helpdesk@plgrid.pl.
- User should provide current email address, which will be used to communicate with PLGrid Operations staff.
- User is allowed to have only one PLGrid account.

Sign up

Using PLGrid Infrastructure requires registration at PLGrid Portal.

User should fill the registration form and provide the following information:

- **Name** (*Imię*)
- **Surname** (*Nazwisko*)
- **Login** - create your login, it has to begin with "**plg**" prefix. We call it **plglogin.**
- **Password** (*Hasło*)
- **Confirm Password** (*Potwierdź hasło*)
- **E-mail address** (*Adres e-mail*)
- **Phone number** (*Telefon*)
- **OPI number** (*Czy jesteś zarejestrowany w bazie Nauka Polska?*) - please choose "*Nie*", which means you have no OPI number (unless you do).

Rejestracja

Imię

Nazwisko

Login

plg

Login powinien rozpoczynać się przedrostkiem "plg", musi posiadać od 6 do 15 znaków oraz nie może zaczynać się od "plgrid".

Hasło

Hasło powinno składać się z minimum 10 znaków, z których co najmniej 5 powinno być różnych. Powinno ono zawierać przynajmniej jedną cyfrę. Hasło nie może zawierać imienia, nazwiska ani loginu.

Potwierdź hasło

Adres e-mail

Telefon

Numer telefonu nie będzie wykorzystywany w celach marketingowych ani handlowych.

Czy jesteś zarejestrowany w bazie Nauka Polska?   ○ Tak   ● Nie

Jeżeli jesteś zarejestrowany w bazie Nauka Polska (sprawdź) zachęcamy do podania numeru OPI ("Identyfikatora"). Uprości to procedurę uzyskiwania dostępu do zasobów dla Ciebie i Twoich podopiecznych.

Regulamin   ☐ Akceptuję warunki korzystania z serwisu

Czy jesteś robotem?

☐ Nie jestem robotem
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

[Wyślij formularz rejestracyjny]   [Anuluj i wróć do strony głównej]

Check terms acceptance (Regulamin) and click on "*Wyślij formularz rejestracyjny*" button to send the form.

> ⚠ **Attention**
>
> The login should contain a **maximum of 15 characters** (including the plg prefix).
>
> Only lowercase letters and numbers are allowed in the login.
>
> The prefix **plg** must be followed by a letter.

⚠

⚠️ **Attention**

Of the special characters in the password, only the following are allowed:

! @ # $% ^ & * + - = _

The password should consist of a minimum of 10 characters, of which at least 5 should be different. It should contain characters from at least three of the four categories: uppercase letters, lowercase letters, numbers, special characters! @ # $% ^ & * + - = _
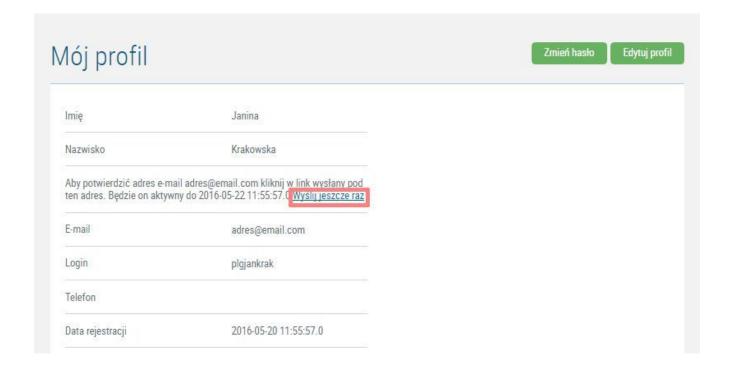
The password cannot contain the first name, surname or login.

Log in and activate your account

After sending the registration form user can already log in to PLGrid Portal.

In order to proceed with applying for affiliation, grant and services, user has to **activate the account by clicking on the link received in the welcome message** (sent to e-mail address provided in the registration form).
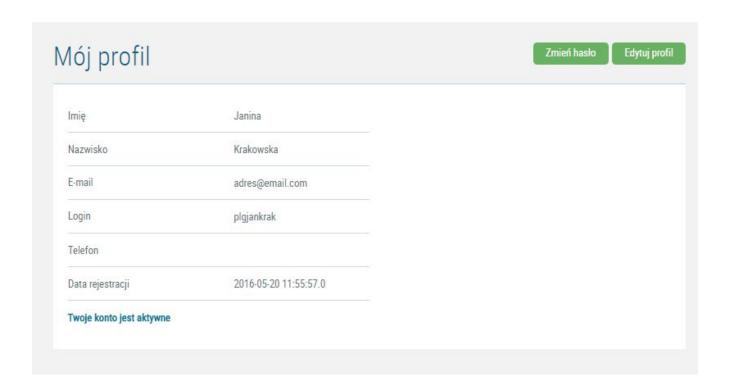
Since the activation link is active only for 48 h after its creation, user has a possibility to resend the message containing the link by clicking the option: "*Wyślij jeszcze raz*" (Resend welcome message) at the User's Profile view ("*Mój profil*").

		Zmień hasło	Edytuj profil

Mój profil

Imię	Janina
Nazwisko	Krakowska

Aby potwierdzić adres e-mail adres@email.com kliknij w link wysłany pod ten adres. Będzie on aktywny do 2016-05-22 11:55:57.0 Wyślij jeszcze raz

E-mail	adres@email.com
Login	plgjankrak
Telefon	
Data rejestracji	2016-05-20 11:55:57.0

❗ **Important**

Inactive accounts will be deleted 4 weeks since registration.

After email address activation user's account status changes to ACTIVE ("*Twoje konto jest aktywne*"). The notification is visible at User's Profile view.

> ⚠ **Active account without an affiliation allows for access to PLGrid basic services only**, in particular it does not enable to use computational, storage or cloud resources. In order to access these resources user needs to report details of their affiliation at the Affiliation view ("*Afiliacja*").

Move to the next step - Affiliation